

A DUNASZEGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Tartalomjegyzék

1. Az Adatkezelő.....	1
2. Az adatvédelmi tisztviselő.....	2
3. A kezelt személyes adatok.....	2
4. További címzettek.....	14
5. Általános adatbiztonsági intézkedések.....	14
6. Az érintettek jogai.....	15

Utolsó módosítás dátuma: 2026. január 20.

Előző verzió: 2024. július 29 – 2026. január 19.

A jelen adatkezelési tájékoztató azokat az adatkezeléseket foglalja össze, melyeket a **Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: "**Adatkezelő**") a közös önkormányzati hivatal ügyfelei vonatkozásában folytat.

Kérjük figyelmesen olvassa végig a jelen adatkezelési tájékoztatót és amennyiben bármilyen kérdése merül fel személyes adatainak kezelése kapcsán, úgy keresse intézményünket bizalommal alábbi elérhetőségeink valamelyikén.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő: **Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhely: 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

Postacím: 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

Képviseli: dr. Szentgyörgyi Edina, jegyző

E-mail: jegyzo@dunaszeg.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő

dr. Hegyi Áron Antal

Postacím: 1071 Budapest, Damjanich utca 48.

E-mail: central@hegyiaron.hu

3. A kezelt személyes adatok

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek, akikkel az adatokat megosztjuk	Az adatok biztonsága érdekében tett intézkedések
Hatósági cselekmény kezdeményezésével kapcsolatos adatkezelés	Az Adatkezelő feladatainak szakszerű és hatékony ellátása, jogszabályban előírt hatósági cselekmények kezdeményezése és ellátása	Közfeladat ellátása GDPR 6. cikk (1) e) pont	A vonatkozó jogszabályban meghatározott személyes adatok	A hatósági cselekmény lezárását követő elévülési idő elteltével	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	A hatósági cselekmény kezdeményezésével kapcsolatos iratokat az Adatkezelő zártan kezeli, ahhoz kizárólag az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá

Ügyféllista vezetésével kapcsolatos adatkezelés	Az adatkezelés célja az Adatkezelő feladatellátásának megkönnyítése	Az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a)	Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, az adott szolgáltatás igénybevétele során megadott egyéb személyes adatok	Az adatkezelés jogalapjának, vagy céljának megszűnésével így az érintett hozzájárulásának visszavonásával	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az ügyféllistát az Adatkezelő zártan kezeli, ahhoz kizárólag az arra felhatalmazott személyek férnek hozzá
Az Adatkezelő weboldalán kép formában szereplő személyes adatainak kezelése	Az adatkezelés célja az Adatkezelő megismerhetőségének elősegítése	Közfeladat elvégzése GDPR 6. cikk (1) e)	Képmás	Az adatkezelés jogalapjának, vagy céljának megszűnésével	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	A weboldalra feltöltött tartalmak feltöltése előtt az Adatkezelő vezetőjének jóváhagyása szükséges
Szabadidős-, és közösségi programokkal kapcsolatos adatkezelés	Jelentkezők és résztvevők nyilvántartásba vétele	Az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a)	Név, e-mail cím, telefonszám	A közösségi program lezárultát követő 6 hónap elteltével	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó jelentkezési íveket zárt szekrényben őrzi
A hivatalhoz érkező megkeresésekre kérdésekre válaszadás körében történő adatkezelés (kapcsolatfelvétel)	Az Adatkezelő működésének biztosítása, ügyfeleinek kiszolgálása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	A megkeresést tevő személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe vagy postacíme, illetve az általa egyébként megadott személyes adatok	A megkeresés megválaszolását vagy az ügy elintézését követően haladéktalanul	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zártan kezeli, azokhoz kizárólag a kérdést megválaszolók munkatársak

						férhetnek hozzá
Időpontfoglalással kapcsolatos adatkezelés	Az Adatkezelő működésének biztosítása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Az érintett neve a látogatás időpontja	A látogatást követően haldéktalanul	Az adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
Életbenléti igazolás kiadása kapcsán történő adatkezelés	Az Adatkezelő feladatainak hatékony ellátása, életbenléti igazolás kiállítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Az érintett neve, születési ideje, családi állapota, lakcíme, személyi igazolvány száma, aláírás	A jogszabály által megállapított mindenkori iratmegőrzési határidő elteltét követően	Az igazolást az Adatkezelő az érintett részére adja át	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férnek hozzá
Panaszbejelentés, közérdekű adatigénylés körében megvalósuló adatkezelés	Az Adatkezelő feladatainak hatékony ellátása, panasztétel, közérdekű adatigénylés lehetőségének biztosítása	Jogszabályi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) c)	A panaszt, bejelentést, közérdekű adatigénylést tevő érintett által megadott személyes adatok	A panasz kezelését követő 5 év elteltével	A panasz, közérdekű bejelentés, közérdekű adatigénylés kivizsgálása, illetve teljesítése körében a panaszolt	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a

					szerv-, szervezet egység részére a panaszt így az abban foglalt személyes adatokat Adatkezelő átteheti	feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
Adóügyi eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések	Adóigazolások kiállítása, köztartozások megállapítása, beszedése	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Érintett azonosításával, adókötelettségének keletkezésével és teljesítésének ellenőrzésével összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok	Az adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig, kivéve a nyugdíjellátás megállapításához szükséges adatokat, amelyeket az adat nyilvántartásba vételétől számított ötven évig tartja nyilván és őrzi meg (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 124. § (1) szerint)	Amennyiben a megtérítésre kötelezés jogi hátterét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezései képezik, úgy a kötelezettség behajtása az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. 89. törvény (Avt.) rendelkezéseinek figyelembevételével az állami adóhatóság hatáskörébe tartozik, amely	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá

					esetben adat- vábbításra kerül sor.	
Anyakönyvi eljárás- sal kapcsolatos adat- kezelések	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi. I. törvény 1. §-ában meghatározott anyakönyvi eljárás lefolytatása.	Közfeladat el- járása végre- hajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Érintett azonosítá- sával, anyakönyvi eljárás lefolytatá- sával összefüggés- ben kezelt szemé- lyes adatok, kérel- mek elbírálásához, változások nyil- vántartásba véte- léhez szükséges személyes adatok. Az általános köz- igazgatási rendtar- tásról szóló 2016. évi CL 27. §-a alapján az Adatke- zelő az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azo- nosításához szük- séges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabá- lyozó törvényben meghatározott személyes adato- kat, továbbá az el- járás eredményes lefolytatásához el- engedhetetlenül szükséges	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapisiratok nem selejtezhettek, a 2015. április 1. napját köve- tően keletke- zett anya- könyvi alapira- tot három évig a hazai anya- könyvezés vég- zés végzésére kijelölt anya- könyvi szerv őrzi és tartja nyilván (69/J. §)	Az Adatkezelő a személyes adato- kat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt szemé- lyes adatokat zárt szekrény- ben kezeli, azokhoz kizáró- lag a feladat- körrel rendel- kező munkatár- sak férhetnek hozzá

			személyes adatokat jogosult kezelni			
Népeségnyilvántartás	Az érintett által benyújtott kérelem vizsgálata, elbírálása, teljesítése	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján az Adatkezelő az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges	A 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokra az alábbi megőrzési időtartamok vonatkoznak: - adatgyűjtés: 5 év; - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek esetében: 5 év; - címnyilvántartással kapcsolatos ügyek esetében: 15 év; - a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek esetében az iratok nem selejtezhetőek	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá

			személyes adatokat jogosult kezelni			
Építésügyi hatósági eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések	Építésügyi hatósági eljárás lefolytatása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. (Érintett kérelmében szereplő adatok, TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó 95 nyilvántartásban szereplő valamennyi adat) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján kezelt adatok	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat 5 évig kell megőrizni, majd ezt követően megsemmisítésre kerülnek	A jelen pontban hivatkozott eljárások esetében a következő harmadik személyek, mint címzettek részére történik adatátvitel: - építéssel érintett ingatlan tulajdonosa - az építéssel érintett ingatlanon bejegyzett joggal rendelkező személy - szomszédos ingatlanok tulajdonosai - tervező - eljárásban közreműködött szakhatóságok - ingatlan-nyilvántartási hatóság - építésfelügyeleti hatóság - építési tevékenység helye szerinti település polgármestere - Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) - Jogorvoslat esetén	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá

					az illetékes kormányhivatal	
Közterület használatával kapcsolatos adatkezelések	Közterület használatának engedélyezése	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. (Közterület-használati engedély iránti kérelemben szereplő adatok, így érintett neve, születési neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, érintett elérhetőségi adatai (telefonszám, levelezési cím, e-mail cím)	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat 5 évig kell megőrizni, majd ezt követően megsemmisítésre kerülnek	Az Adatkezelő a személyes adatokat esetenként a rendőrség, illetve a közterületi hatóság részére átadhatja	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
Hagyatéki eljárással kapcsolatos adatkezelések	Hagyatéki eljárás eredményes lefolytatása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 116. § (2) bekezdése alapján: A jegyző és a közjegyző a hagyatéki eljárás	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM	Az Adatkezelő a személyes adatokat a hagyatéki eljárásban eljáró közjegyző részére átadja	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a

			<p>lefolytatása céljából a hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy alábbi személyes adatait kezelheti: a) természetes személyazonosító adatai, b) lakóhelye és tartózkodási helye, c) az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail), d) az eljárásban való érdekelttségét megalapozó ok (végintézkedésen, hozzátartozói kapcsolaton vagy egyéb jogviszonyon alapul), e) a törvényes képviselő a), b) és c) pontjában meghatározott adatai, ha az öröklésben érdekelt méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló, ismeretlen helyen levő, vagy ügyeinek vitelében</p>	<p>rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek.</p>		<p>feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá</p>
--	--	--	--	--	--	---

			akadályozott személy			
Birtokvédelemmel kapcsolatos adatkezelések	Birtokvédelmi eljárás eredményes lefolytatása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Név, cím, kérelem teljesítésének, elutasításának indoklása	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek	A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a birtokvédelmet kérő, valamint az ellenérdekű fél az eljárás bármely szakaszában betekinthez a határozat tervezete, valamint a zártan kezelt adatokat tartalmazó irat kivételével - az eljárás során keletkezett bármely iratba. A tanú a vallomását tartalmazó iratba tekinthet be. Az iratbetekintés során az eljárásban keletkezett iratról	Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá

					másolat készíthető vagy kérhető	
Családvédelmi koordináció körében végzet adatkezelés	A családvédelmi koordináció eredményes lefolytatása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e) Különleges személyes adatok esetében GDPR 9. cikk (2) b)	Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely címe, értesítési (levelezési) cím, hozzátartozók között erőszakra, illetőleg annak veszélyére vonatkozó adatok	Az adatok az eljárás kezdeményezése esetén az eljárás megindításáig, az eljárás megindításának hiányában három hónapig kezelhetők	Az Adatkezelő a családon belüli konfliktus kezelésének érdekében megkeresi a családsegítő szolgálatot, és e megkeresés körében a családsegítő részére a kezelt személyes adatokat átadhatja. Az Adatkezelő az eljárásról és az eljárás során megismert tényekről a rendőrséget tájékoztatja, amely tájékoztatás körében a kezelt személyes adatokat a rendőrség részére átadja	Az Adatkezelő a családvédelmi koordináció körében kezelt személyes adatokat a zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férnek hozzá
Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos adatkezelések	Közérdekű adatigénylés biztosítása	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Név, cím, kérelem teljesítésének, elutasításának indoklása	Az Infotv. 29. (1a) bekezdése alapján az adatigénylés benyújtásától számított 1 év	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz

						kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
Talált dolgok nyilvántartásának vezetésével összefüggő adatkezelés	Talált dolgok nyilvántartásának vezetése	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Az érintett neve, születési helye ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma, aláírás	A mindenkori vonatkozó jogszabályban megjelölt időpontig	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
Integrált Közösségi Szolgáltató Tér vezetése	IKSZT működtetése, foglalkozások szervezése, könyvtári kölcsönzés lehetősége	Közfeladat végrehajtása GDPR 6. cikk (1) e)	Olvasójegyen szereplő személyes adatok	A kiiratkozás időpontjáig	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli, azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
Ebösszeírással kapcsolatos adatkezelés	Hatályos jogszabályi előírások betartása, ebösszeírás, mint kötelezően ellátandó feladat lehetősége, e körben	Jogszabályi előírás teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pont	Eb tulajdonosának, tartójának neve, email címe, telefonszáma, állatorvos adatai, aláírás	A mindenkori vonatkozó jogszabályban megjelölt időpontig	Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személlyel nem osztja meg	Az Adatkezelő a tárolt személyes adatokat zárt szekrényben kezeli,

	elsődlegesen az eb és tulajdonosának azonosítása	1998. évi XXVIII. törvény (Ávtv.) 42/B. § (1)				azokhoz kizárólag a feladatkörrel rendelkező munkatársak férhetnek hozzá
--	--	---	--	--	--	--

4. További címzettek

Az Adatkezelő az Ön által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a fenti táblázatban felsoroltakon túl hatósági, illetve bírósági megkeresés esetén, illetve az Adatkezelő vagy mások jogainak, szabadságainak védelme érdekében indokolt esetben átadhatja az illetékességgel rendelkező hatóság, bíróság, vagy kérelmező számára. Amennyiben ilyenre sor kerül, úgy ennek tényéről az Adatkezelő Önt haladéktalanul értesíti, amennyiben az értesítést jogszabály vagy hatósági határozat nem tiltja.

5. Általános adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatbiztonság megfelelő szintű garantálása érdekében belső szabályzatában mérte fel az adatkezelési kapcsán felmerülő kockázatokat és értékelte őket a kockázatok súlyossága és a bekövetkezés valószínűsége szempontjából különböző szempontok szerint.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereinek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldásokat biztosítja, hogy adatai illetéktelen személyek birtokába ne juthassanak, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, kimenteni a rendszerből, vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is.

Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő és az Adatkezelő weboldalát látogató személy közötti internetes kommunikáció végponttól végpontig titkosítva, https (http+ssl) protokollon keresztül történik.

Az Adatkezelő számítógépein jelszavas védelmet alkalmaz, informatikai eszközeit tűzfalvédelemmel látja el.

Az Adatkezelő tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval, vírusvédő programmal látja el, adathordozó eszközeit erre kialakított selejtezési protokoll alapján semmisíti meg.

6. Az érintettek jogai

Bármikor jogosult **tájékoztatást** kérni postai, elektronikus, vagy telefonos úton a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken keresztül az általunk kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokról.

Kérésére esetén tájékoztatjuk:

- a kezelt adatokról,
- az adatkezelés céljáról,
- jogalapjáról,
- időtartamáról,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait.

A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban, a tájékoztatás kérés formájától függően papír, vagy elektronikus úton adjuk meg.

Bármikor **tiltakozhat** személyes adatai kezelése ellen. A tiltakozást annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónap alatt megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntésről tájékoztatjuk.

Bármikor jogosult az általunk kezelt személyes adatok **törlését**, vagy a helytelenül rögzített személyes adatok **helyesbítését** kérni.

Ezen kívül **zároljuk** a személyes adatát, ha ezt kéri, vagy ha a rendelkezésünkre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adatot addig kezeljük, ameddig fennáll az adatkezelési cél vagy jogos érdek, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az érintett személy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő **korlátozza** (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek **továbbítsa** anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő.

A hozzáférési, törlési, helyesbítési, korlátozási, adathordozási és zárolási kérelemnek a lehetőségekhez képest leg hamarabb, de legfeljebb egy hónapon belül eleget teszünk és értesítjük. Ha kérelmének nem tudtunk helyt adni, ez esetben is egy hónapon belül értesítjük.

Ha az adatot a hozzájárulásával más személy számára továbbítottuk, az adattovábbítás címzettjét is értesítjük a szükséges lépésekről.

Amennyiben személyes adatait hozzájárulása alapján kezeljük, Ön bármikor jogosult arra, hogy **hozzájárulását visszavonja**. Hozzájárulását az Adatkezelőnek jelen tájékoztatóban rögzített elérhetőségein való megkeresés útján vonhatja vissza, illetve amennyiben ez egyébként indokolt az Adatkezelő biztosítja, hogy ennél egyszerűbb módokon is visszavonhassa az adatkezeléshez adott hozzájárulását.

Amennyiben Ön látássérült, vagy idős korú, úgy kérheti az Adatkezelőtől - a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban rögzített elérhetőségeken, - hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát word (szöveg) formátumban, vagy nagybetűs változatban bocsássa rendelkezésre.

Emellett **jogosult panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.;
www.naih.hu,
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

fordulni vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező **bíróság előtt érvényesíteni** személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

Az illetékes bíróságot megtalálja az alábbi linken:

<https://birosag.hu/birosag-kereso>

A jelen tájékoztatóban felsorolt jogosultságait bármikor gyakorolhatja, amennyiben e-mailben vagy egyéb módon írásban kapcsolatba lép az Adatkezelővel. A megkeresésével összefüggésben kérhetik, hogy a megkereső személy azonosítsa magát vagy olyan egyéb adatokat adjon meg, melyek a személyére vonatkoznak, melyek a jogosultság igazolására szolgálnak. A megkeresést a jelen adatkezelési tájékoztató "Kapcsolatfelvétel" pontjában meghatározott módon kezeljük.

Az Adatkezelővel kapcsolatba léphet az 1. pontban rögzített elérhetőségeken keresztül.

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatkezelő